

ZARZĄDZENIE NR 34/2025

DYREKTORA FILHARMONII PODKARPACKIEJ

im. Artura Malawskiego w Rzeszowie

w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej stron internetowych

oraz Biuletynu Informacji Publicznej

Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie

Na podstawie:

- art. 5 ust. 1–2, art. 10 oraz art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848, z późn. zm.),
- art. 4 oraz art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.),
- art. 68 i art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady zapewnienia dostępności cyfrowej stron internetowych Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, w tym strony internetowej filharmonia.rzeszow.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej bip.filharmoniapodkarpacka.pl.
2. Celem zarządzenia jest wdrożenie rekomendacji wynikających z audytu dostępności cyfrowej przeprowadzonego w 2025 r. oraz zapewnienie zgodności działalności Filharmonii z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wprowadza się do stosowania dokumenty określające organizacyjne i proceduralne zasady zapewnienia dostępności cyfrowej, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, są obowiązujące dla wszystkich pracowników Filharmonii Podkarpackiej w zakresie realizowanych przez nich zadań.

§ 3

1. Wprowadza się do stosowania następujące dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - a. **Plan działania na rzecz poprawy dostępności cyfrowej Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie na lata 2026–2027** – Załącznik nr 1;
 - b. **Analiza ryzyka w zakresie dostępności cyfrowej** – Załącznik nr 2;
 - c. **Procedura obsługi żądań zapewnienia dostępności cyfrowej** – Załącznik nr 3;
 - d. **Wytyczne dotyczące tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo** – Załącznik nr 4;
 - e. **Procedura przeglądów i testów dostępności cyfrowej** – Załącznik nr 5.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, obowiązują od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
3. Załączniki, o których mowa w ust. 1, stanowią integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie.
2. Za koordynację działań związanych z zapewnieniem dostępności cyfrowej stron internetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej odpowiada wyznaczona przez Dyrektora osoba.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy Filharmonii są zobowiązani do:
 - a. stosowania zasad i procedur określonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia,
 - b. przygotowywania i publikowania dokumentów w formie dostępnej cyfrowo, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
 - c. współpracy przy realizacji działań ujętych w Planie działania na rzecz poprawy dostępności cyfrowej,

- d. niezwłocznego informowania o stwierdzonych barierach w dostępności cyfrowej.
4. Koordynator, o którym mowa w ust. 2, w szczególności:
- a. monitoruje realizację Planu działania,
 - b. prowadzi lub nadzoruje prowadzenie rejestru żądań zapewnienia dostępności cyfrowej,
 - c. inicjuje i koordynuje przeprowadzanie testów dostępności cyfrowej stron internetowych i BIP,
 - d. przygotowuje informacje niezbędne do aktualizacji deklaracji dostępności.

§ 5

1. Zarządzenie oraz Plan działania na rzecz poprawy dostępności cyfrowej Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Filharmonii.
2. Informacje dotyczące możliwości składania żądań zapewnienia dostępności cyfrowej publikuje się na stronie internetowej Filharmonii oraz w deklaracjach dostępności stron internetowych i Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Dokumenty wewnętrzne stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia, inne niż wskazane w ust. 1, są udostępniane pracownikom Filharmonii w sposób przyjęty w jednostce.
4. Koordynator, o którym mowa w § 4 ust. 2, zapewnia aktualność informacji publikowanych w zakresie dostępności cyfrowej oraz inicjuje ich aktualizację w przypadku zmian organizacyjnych, technicznych lub prawnych.
5. Dokumentacja związana z realizacją niniejszego zarządzenia, w szczególności rejestr żądań zapewnienia dostępności cyfrowej oraz rejestr testów dostępności cyfrowej, prowadzona jest w formie umożliwiającej jej okazanie na potrzeby kontroli lub audytu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Marta Wierzbieniec.

PLAN DZIAŁANIA na rzecz poprawy dostępności cyfrowej Filharmonii Podkarpackiej
im. Artura Malawskiego w Rzeszowie na rok 2026.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 34/2025
Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w
Rzeszowie
z dnia 18.12. 2025 r.

PLAN DZIAŁANIA na rzecz poprawy dostępności cyfrowej
Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie
na rok 2026.

1. Cel dokumentu

Celem niniejszego Planu działania jest zapewnienie trwałej poprawy dostępności cyfrowej stron internetowych Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, w szczególności poprzez wdrożenie rozwiązań systemowych w roku 2026, oraz realizacja rekomendacji wynikających z audytu dostępności cyfrowej przeprowadzonego w 2025 r.

Plan działania określa kierunki, zakres oraz harmonogram działań podejmowanych w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami dostępności cyfrowej.

2. Plan obejmuje w szczególności:

- stronę internetową filharmonia.rzeszow.pl, w tym mechanizm prezentacji repertuaru,
- Biuletyn Informacji Publicznej bip.filharmoniapodkarpacka.pl,
- publikowane dokumenty elektroniczne,
- procedury organizacyjne związane z dostępnością cyfrową,
- obsługę żądań zapewnienia dostępności cyfrowej.

PLAN DZIAŁANIA na rzecz poprawy dostępności cyfrowej Filharmonii Podkarpackiej
im. Artura Malawskiego w Rzeszowie na rok 2026.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 34 / 2025

PLAN DZIAŁANIA na rzecz poprawy dostępności cyfrowej Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie na rok 2026.

Lp.	Działanie	Zakres	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności strony internetowej	Zgodność z art. 10 ustawy	do 31.03.2026 i cyklicznie	koordynator
2	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności BIP	Odrębna deklaracja BIP	do 31.03.2026 i cyklicznie	koordynator
3	Eliminacja błędów dostępności cyfrowej i kontrastu	Strona i BIP	na bieżąco	administrator strony
4	Publikowanie wyłącznie dokumentów dostępnych cyfrowo	PDF, DOC, inne	na bieżąco	pracownicy
5	Obsługa i dokumentowanie żądań zapewnienia dostępności cyfrowej	Rejestr żądań	na bieżąco	koordynator

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 34 / 2025

PLAN DZIAŁANIA na rzecz poprawy dostępności cyfrowej Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie na rok 2026.

6	Regularne testy dostępności cyfrowej	Strona i BIP	co najmniej raz w roku	koordynator
7	Szkolenie pracowników w zakresie dostępności cyfrowej	Dokumenty i treści	2026	koordynator
8	Analiza, projekt oraz przeprogramowanie mechanizmu repertuaru	Strona filharmonia.rzeszow.pl – moduł repertuaru	2026	Dyrektor / administrator strony / wykonawca zewnętrzny
9	Opracowanie instrukcji tworzenia dostępnych dokumentów dla pracowników.	Dokumenty i treści	2026	koordynator

4. W roku 2026 Filharmonia Podkarpacka planuje wdrożenie rozwiązań systemowych mających na celu trwałą poprawę dostępności cyfrowej kluczowych elementów strony internetowej, w szczególności mechanizmu prezentacji repertuaru.
 - a. Działania te obejmą:
 - I. analizę funkcjonującego mechanizmu repertuaru pod kątem zgodności z wymaganiami dostępności cyfrowej,
 - b. zaprojektowanie rozwiązania spełniającego zasady postrzegalności, funkcjonalności, zrozumiałości i kompatybilności,
 - c. przeprogramowanie lub wdrożenie nowego mechanizmu repertuaru
 - d. testy dostępności cyfrowej po wdrożeniu zmian.

Realizacja tego zadania ma charakter strategiczny i stanowi element długofalowej poprawy dostępności cyfrowej Filharmonii.

5. Plan działania obowiązuje od dnia wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Maławskiego w Rzeszowie. Dokument podlega aktualizacji w przypadku zmian przepisów prawa, struktury organizacyjnej, technologii lub wyników kolejnych audytów i testów dostępności cyfrowej.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 34/2025
Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w
Rzeszowie
z dnia 18.12. 2025 r.

ANALIZA RYZYKA w zakresie dostępności cyfrowej w Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie na rok 2026.

1. Cel analizy ryzyka

Celem niniejszej analizy ryzyka jest identyfikacja, ocena oraz określenie sposobów postępowania z ryzykami związanymi z zapewnieniem dostępności cyfrowej stron internetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie.

Analiza stanowi element kontroli zarządczej i została opracowana w związku z rekomendacjami audytu dostępności cyfrowej przeprowadzonego w 2025 r.

2. Zakres analizy

Analiza obejmuje w szczególności:

- stronę internetową filharmonia.rzeszow.pl,
- Biuletyn Informacji Publicznej bip.filharmoniapodkarpacka.pl,
- publikowane dokumenty elektroniczne,
- mechanizmy funkcjonalne strony (w tym mechanizm repertuaru),
- procesy organizacyjne i kompetencje pracowników.

3. Metodyka

Ryzyka oceniono w oparciu o:

- prawdopodobieństwo wystąpienia (niskie / średnie / wysokie),
- skutki dla działalności Filharmonii (niskie / średnie / wysokie).

Poziom ryzyka określono jako:

- niskie,
- średnie,
- wysokie.

6. Identyfikacja i ocena ryzyk

Lp.	Identyfikowane ryzyko	Prawdopodobieństwo	Skutki	Poziom ryzyka	Działania zaradcze
1	Brak lub niewłaściwa realizacja filmu informacyjnego w PJM	Średnie	Wysokie	Wysokie	Zaplanowanie i realizacja nagrania PJM; publikacja na stronie.
2	Nieaktualne lub niekompletne deklaracje dostępności	Średnie	Średnie	Średnie	Cykliczny przegląd do 31 marca; wyznaczenie koordynatora.
3	Publikowanie dokumentów niedostępnych cyfrowo (PDF, skany)	Wysokie	Średnie	Wysokie	Wewnętrzne wytyczne; szkolenia; kontrola publikacji
4	Brak świadomości pracowników w zakresie dostępności cyfrowej	Średnie	Średnie	Średnie	Szkolenia; wytyczne; wsparcie koordynatora
5	Brak systematycznych testów dostępności	Średnie	Średnie	Średnie	Procedura testów; rejestr testów

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 34 / 2025

6	Błędy kontrastu, brak tekstów alternatywnych	Wysokie	Wysokie	Wysokie	Korekty techniczne; monitoring
7	Brak sprawnego mechanizmu obsługi żądań dostępności	Niskie	Średnie	Niskie	Procedura żądań; rejestr
8	Niedostępność cyfrowa mechanizmu repertuaru	Wysokie	Wysokie	Wysokie	Analiza, przeprojektowanie i przeprogramowanie mechanizmu w 2026 r.
9	Uzależnienie od rozwiązań zewnętrznych (CMS, wykonawcy)	Średnie	Średnie	Średnie	Wymogi dostępności w umowach
10	Zmiany przepisów prawa bez aktualizacji procedur	Niskie	Średnie	Niskie	Monitoring zmian; aktualizacja dokumentów
11	Brak spójności między stroną główną a BIP	Średnie	Średnie	Średnie	Koordinacja treści; testy

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 34 / 2025

12	Niewystarczające środki finansowe na zmiany systemowe	Średnie	Wysokie	Wysokie	Planowanie budżetowe; etapowanie wdrożeń
13	Uzależnienie dostępności kluczowych funkcjonalności od zewnętrznych wykonawców	Średni	Średni	Średni	Działania zaradcze: Uwzględnianie wymagań dostępności w umowach i zamówieniach.
14	Zmiany technologiczne powodujące regres dostępności	Średni	Średni	Średni	Testy dostępności po każdej istotnej zmianie technicznej.
15	Wzrost liczby żądań zapewnienia dostępności	Niski	Niski	Niski	Jasna procedura, rejestr żądań i wyznaczony koordynator.

7. Ryzyka kluczowe

Za ryzyka kluczowe w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej w Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie uznaje się ryzyka, które mają istotny wpływ na możliwość realizacji obowiązków ustawowych, dostępność usług publicznych oraz wizerunek instytucji jako podmiotu realizującego zadania publiczne.

W szczególności do ryzyk kluczowych zalicza się:

- a. Ryzyko niedostępności cyfrowej mechanizmu repertuaru Mechanizm prezentacji repertuaru stanowi jeden z podstawowych i najczęściej wykorzystywanych elementów strony internetowej Filharmonii. Jego niedostosowanie do wymagań dostępności cyfrowej może skutkować ograniczonym dostępem do informacji o wydarzeniach dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób niewidomych, słabowidzących oraz korzystających z technologii asystujących.

Ryzyko to ma charakter systemowy, ponieważ dotyczy rozwiązania technologicznego, które nie może zostać w pełni dostosowane poprzez działania doraźne lub redakcyjne. Wymaga ono przeprowadzenia analizy funkcjonalnej, zaprojektowania nowego rozwiązania oraz jego wdrożenia, co zostało zaplanowane jako jedno z kluczowych działań w Planie działania na rok 2026.

- b. Ryzyko publikowania dokumentów niedostępnych cyfrowo. Publikowanie dokumentów w formatach niedostosowanych do wymagań dostępności cyfrowej (np. skany bez warstwy tekstowej, pliki PDF bez struktury, brak tekstów alternatywnych) może prowadzić do naruszenia przepisów ustawy o dostępności cyfrowej oraz ograniczenia dostępu do informacji publicznej.

Ryzyko to wynika przede wszystkim z braku jednolitych, formalnie przyjętych zasad tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo oraz z różnego poziomu wiedzy pracowników w tym zakresie. Jego materializacja może skutkować koniecznością udostępniania informacji w trybie alternatywnym, skargami użytkowników oraz negatywnymi wynikami kolejnych kontroli lub audytów. Działania ograniczające to ryzyko zostały ujęte w Planie działania i obejmują wprowadzenie wewnętrznych wytycznych oraz szkolenie pracowników.

- c. Brak zapewnienia informacji o zakresie działalności Filharmonii w Polskim Języku Migowym stanowi istotne ryzyko w kontekście obowiązków wynikających z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Ryzyko to dotyczy w szczególności dostępności komunikacyjnej dla osób

głuchych oraz słabosłyszących i może prowadzić do ograniczenia ich możliwości samodzielnego korzystania z oferty i informacji udostępnianych przez Filharmonię. Ze względu na charakter tego obowiązku oraz konieczność zaangażowania specjalistycznych zasobów, jego realizacja wymaga odpowiedniego zaplanowania organizacyjnego i technicznego. Zapewnienie informacji w PJM zostało zakwalifikowane jako działanie priorytetowe i ujęte w Planie działania, z uwzględnieniem możliwości realizacji we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

Ryzyka wskazane powyżej mają charakter strategiczny i wymagają podejścia systemowego, a nie wyłącznie działań doraźnych. Ich ograniczenie zostało powiązane z konkretnymi działaniami, terminami oraz odpowiedzialnością, określonymi w Planie działania na rok 2026.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 34/2025
Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w
Rzeszowie
z dnia 18.12.2025 r.

PROCEDURA OBSŁUGI ŻĄDAŃ ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad przyjmowania, rejestrowania oraz realizacji żądań zapewnienia dostępności cyfrowej stron internetowych, Biuletynu Informacji Publicznej oraz dokumentów publikowanych przez Filharmonię Podkarpacką im. Artura Malawskiego w Rzeszowie.

Procedura realizuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

2. Zakres procedury:

- a. stronę internetową filharmonia.rzeszow.pl,
- b. Biuletyn Informacji Publicznej bip.filharmoniapodkarpacka.pl,
- c. dokumenty elektroniczne publikowane na powyższych stronach,
- d. inne elementy cyfrowe podlegające obowiązkowi zapewnienia dostępności.

3. Podstawa prawna:

- a. art. 18–20 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- b. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Koordynator do spraw dostępności cyfrowej

- a. Koordynatorem do spraw dostępności cyfrowej w Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie jest:
 - I. mgr inż. Jan Andrzej Cybulski
email: informatyk@filharmonia.rzeszow.pl
 - b. W sprawach związanych z dostępnością cyfrową, w tym zgłaszania żądań zapewnienia dostępności, zaleca się kontakt z koordynatorem, o którym mowa w ust. 1.
 - c. Koordynator odpowiada za:
 - I. przyjmowanie i rejestrowanie żądań,
 - II. koordynację ich realizacji,
 - III. kontakt z osobą zgłaszającą żądanie,
 - IV. współpracę z pracownikami i wykonawcami zewnętrznymi.
5. Zgłaszanie żądań zapewnienia dostępności cyfrowej
- a. Każda osoba ma prawo wystąpić do Filharmonii z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej określonego elementu strony internetowej, BIP lub dokumentu.
 - b. Żądanie może być złożone w szczególności
 - I. drogą elektroniczną (e-mail),
 - II. pisemnie,
 - III. ustnie do protokołu.
 - c. Żądanie powinno zawierać:
 - I. dane kontaktowe osoby zgłaszającej,
 - II. wskazanie elementu, którego dotyczy żądanie,
 - III. opis problemu z dostępnością,
 - IV. preferowany sposób zapewnienia dostępności, o ile jest to możliwe.
6. Realizacja żądań
- a. Zapewnienie dostępności cyfrowej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania.
 - b. Jeżeli dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, nie jest możliwe, koordynator informuje osobę zgłaszającą o:
 - I. przyczynach opóźnienia,
 - II. nowym terminie realizacji, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zgłoszenia.
 - c. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej, Filharmonia:
 - I. zapewnia **alternatywny sposób dostępu** do wskazanego elementu,
 - II. informuje osobę zgłaszającą o przyczynach odmowy.
7. Rejestr żądań zapewnienia dostępności

- a. Koordynator prowadzi **rejestr żądań zapewnienia dostępności cyfrowej**.
 - b. Rejestr zawiera co najmniej:
 - I. datę wpływu żądania,
 - II. przedmiot żądania,
 - III. data odpowiedzi dla wnioskodawcy
 - IV. sposób realizacji,
 - V. termin realizacji,
 - VI. informację o zapewnieniu alternatywnego dostępu lub odmowie.
 - c. Rejestr prowadzony jest w formie umożliwiającej jego okazanie na potrzeby kontroli lub audytu.
8. Postanowienia końcowe
- a. Informacje o możliwości złożenia żądania zapewnienia dostępności cyfrowej oraz dane kontaktowe koordynatora publikuje się na stronie internetowej Filharmonii oraz w deklaracjach dostępności.
 - b. Procedura obowiązuje od dnia wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie.

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 34/2025
Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w
Rzeszowie
z dnia 18.12.2025 r.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE TWORZENIA DOKUMENTÓW DOSTĘPNYCH CYFROWO

1. Cel wytycznych

Celem niniejszych wytycznych jest zapewnienie, aby wszystkie dokumenty elektroniczne tworzone, publikowane lub udostępniane przez Filharmonię Podkarpacką im. Artura Malawskiego w Rzeszowie były zgodne z wymaganiami dostępności cyfrowej określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

Wytyczne mają charakter **obowiązujący dla wszystkich pracowników Filharmonii** w zakresie przygotowywania dokumentów elektronicznych.

2. Zakres stosowania:

- a. dokumentów publikowanych na stronie internetowej Filharmonii,
- b. dokumentów publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c. dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną (e-mail, nośniki danych),
- d. materiałów informacyjnych i organizacyjnych w formacie elektronicznym.

3. Ogólne zasady tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo:

- a. Dokumenty powinny być przygotowywane w sposób umożliwiający ich odczyt przez technologie asystujące (np. czytniki ekranu).
- b. Niedopuszczalne jest publikowanie:
 - I. skanów dokumentów w formie obrazów bez warstwy tekstowej,
 - II. plików PDF nieposiadających struktury dokumentu.
 - III. Dokumenty należy tworzyć w sposób czytelny, logiczny i uporządkowany.

4. Wymagania dotyczące struktury dokumentów:

- a. Należy stosować logiczną strukturę nagłówków (np. Nagłówek 1, Nagłówek 2).
- b. Zabrania się tworzenia struktury dokumentu wyłącznie poprzez:
 - I. zmianę wielkości czcionki,
 - II. pogrubienie tekstu,
 - III. kolorowanie tekstu.

- c. Listy powinny być tworzone przy użyciu funkcji list (numerowanych lub punktowanych).
- 5. Tekst i formatowanie:
 - a. Zaleca się stosowanie czcionek bezszeryfowych.
 - b. Należy zapewnić odpowiedni kontrast tekstu do tła.
 - c. Tekst nie powinien być justowany.
 - d. Należy unikać używania wielkich liter w długich fragmentach tekstu.
- 6. Grafiki, obrazy i tabele
 - a. Każda grafika, wykres lub zdjęcie musi posiadać tekst alternatywny (alt text).
 - b. Tekst alternatywny powinien opisywać sens informacji, a nie jedynie element graficzny.
 - c. Tabele powinny:
 - I. mieć zdefiniowane nagłówki kolumn i wierszy,
 - II. być wykorzystywane wyłącznie do prezentacji danych, a nie do układu strony.
- 7. Pliki PDF
 - a. Pliki PDF powinny być generowane bezpośrednio z edytorów tekstu (Word, LibreOffice).
 - b. przed publikacją PDF należy:
 - I. sprawdzić strukturę dokumentu,
 - II. upewnić się, że tekst jest zaznaczalny,
 - III. sprawdzić poprawność kolejności czytania.
 - c. Skanowanie dokumentów jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach uzasadnionych, przy czym należy zapewnić rozpoznanie tekstu (OCR).
- 8. Konsultacje
 - a. Koordynatorem do spraw dostępności cyfrowej w Filharmonii Podkarpackiej jest:
 - I. mgr inż. Jan Cybulski
adres e-mail: informatyk@filharmonia.rzeszow.pl
 - II. W przypadku wątpliwości dotyczących dostępności dokumentów, pracownicy są zobowiązani do konsultowania projektów dokumentów z koordynatorem przed ich publikacją.
 - III. Koordynator udziela wsparcia merytorycznego oraz wskazuje ewentualne niezbędne poprawki.
- 9. Postanowienia końcowe:

Niniejsze wytyczne obowiązują od dnia wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie.

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Nr 34/2025
Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w
Rzeszowie
z dnia 18.12.2025 r.

PROCEDURA PRZEGLĄDÓW I TESTÓW DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

1. Cel wytycznych

Celem procedury jest zapewnienie systematycznej weryfikacji dostępności cyfrowej strony internetowej Filharmonii Podkarpackiej oraz Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Procedura obejmuje:

- a. stronę internetową filharmonia.rzeszow.pl,
- b. Biuletyn Informacji Publicznej bip.filharmoniapodkarpacka.pl.

2. Częstotliwość przeglądów:

- a. Przeglądy dostępności cyfrowej przeprowadza się:
 - I. nie rzadziej niż raz w roku,
 - II. każdorazowo po istotnych zmianach w strukturze, wyglądzie lub funkcjonalności stron (w szczególności po zmianach systemowych, np. mechanizmu repertuaru).
- b. Przegląd deklaracji dostępności przeprowadza się do dnia 31 marca każdego roku.

3. Sposób przeprowadzania przeglądów:

- a. Przeglądy realizowane są z wykorzystaniem:
 - I. automatycznych narzędzi do badania dostępności (np. WAVE),
 - II. podstawowej weryfikacji manualnej (kontrast, tekst alternatywny, formularze).
- b. Zakres przeglądu obejmuje w szczególności:
 - I. dostępność treści,
 - II. kontrast i czytelność,
 - III. poprawność publikowanych dokumentów,
 - IV. działanie kluczowych funkcjonalności strony.

4. Dokumentowanie wyników:
 - a. Z przeprowadzonych przeglądów sporządza się rejestr przeglądów dostępności cyfrowej, zawierający co najmniej:
 - I. datę przeglądu,
 - II. zakres przeglądu,
 - III. stwierdzone nieprawidłowości,
 - IV. zalecane działania.
 - b. Rejestr prowadzony jest w formie umożliwiającej jego okazanie na potrzeby kontroli lub audytu.
5. Odpowiedzialność:
 - a. Za przeprowadzanie przeglądów oraz prowadzenie rejestru odpowiada koordynator ds. dostępności cyfrowej.
 - b. Wszelkie działania związane z dostępnością cyfrową powinny być konsultowane z koordynatorem._____
 - c. Za koordynację działań związanych z zapewnieniem dostępności cyfrowej stron internetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej odpowiada mgr inż. Jan Andrzej Cybulski, e-mail: informatyk@filharmonia.rzeszow.pl
6. Postanowienia końcowe:
 - a. Procedura obowiązuje od dnia wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie.