

ZARZĄDZENIE Nr 45/2024
Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej w Rzeszowie
z dnia 20 grudnia 2024 r.

***w sprawie wprowadzenia zmian w „Regulaminie Organizacyjnym
Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie”.***

Działając na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2024 r., poz. 87 t.j., z późn.zm./ oraz §9 Statutu Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie nadanego Uchwałą Nr XLII/723/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 września 2017 r., zmienionego Uchwałą Nr XIII/229/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 30 września 2019 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie wyrażonej w Uchwale Nr 57/1411/24 z dnia 10 grudnia 2024 r.

zarządzam:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej w Rzeszowie Nr 17/2023 z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §3 ust.2 pkt 13-16 otrzymują brzmienie:
 - 13) „planowanie, organizowanie i realizacja przedsięwzięć z zakresu spraw obronnych w Filharmonii,
 - 14) udział w szkoleniach przełożonego oraz organizowanie i prowadzenie szkoleń w Filharmonii,
 - 15) realizacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów normatywno-prawnych,
 - 16) planowanie i realizacja przedsięwzięć z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi,”
- 2) w §4 ust.3 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
 - 12) „realizacja przedsięwzięć z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi,”
- 3) W §4 ust.3 skreśla się pkt 13 oraz ust. 6,
- 4) w §8 ust.2 skreśla się pkt 8,

97

- 5) w §9 ust.1 skreśla się pkt 8,
- 6) w §12 ust.2 pkt 16 otrzymuje brzmienie:
 - 16) „prowadzenie ewidencji pracowników podlegających wyłączeniu na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej oraz w uzgodnieniu z Dyrektorem i pracownikiem zatrudnionym na Samodzielnym stanowisku ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej realizowanie procedury wyłączenia na wniosek,”
- 7) w §15 ust.1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:
 - 14) „planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony”,
- 8) w §15 ust.1 skreśla się pkt 15,
- 9) w §20 ust.2 i ust.3 wyrazy „Sieci Informatycznej” zastępuje się wyrazami „Systemów Informatycznych”,
- 10) w §21 ust.1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
 - 10) „przygotowanie do realizacji i realizacja zadań po uruchomieniu punktu kontaktowego w Filharmonii,”
- 11) w §21 ust.1 dodaje się pkt 13, który otrzymuje brzmienie:
 - 13) „w czasie nieobecności w pracy pracownika zatrudnionego na Samodzielnym stanowisku ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej zastępuje go w zakresie spraw należących do kompetencji ww. stanowiska, wynikających z niniejszego regulaminu,”
- 12) w §21 ust.2 wyraz „sekretarka” zastępuje się wyrazami „asystent Dyrektora”,
- 13) w §22 ust.1 otrzymuje brzmienie:
 1. „Do obowiązków Samodzielnego stanowiska ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej należy realizacja zadań z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, a w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw obronnych:
 - a) opracowywanie i realizacja rocznych planów przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w Filharmonii,
 - b) dokonywanie ocen realizacji zadań obronnych oraz sporządzanie obowiązujących sprawozdań za dany rok i przysyłanie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - c) planowanie i prowadzenie szkolenia obronnego oraz prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
 - d) udział w szkoleniach prowadzonych przez Marszałka Województwa,
 - e) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji punktu kontaktowego,
 - f) realizacja przedsięwzięć związanych z wyłączeniem pracowników od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - g) planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony w Filharmonii,
 - h) aktualizacja dokumentacji planistycznej,
 - i) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji spraw obronnych,
 - j) współdziałanie z właściwym terytorialnie WCR w zakresie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony,
 - k) realizacja innych zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów normatywno-prawnych,

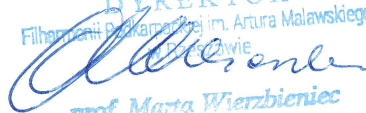
- l) współdziałanie z realizatorami zadań z zakresu bezpieczeństwa Filharmonii,
- 2) w zakresie zarządzania kryzysowego:
 - a) realizacja przedsięwzięć związanych z przeciwdziałaniem skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - b) opracowanie i aktualizacja Modułów zadaniowych realizacji procedur po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych i stopni CRP,
 - c) realizacja zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych i stopni CRP,
 - d) opracowanie i aktualizacja instrukcji postępowania w nietypowych sytuacjach,
 - e) planowanie i prowadzenie szkolenia pracowników jednostki wynikających z opracowanej dokumentacji z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - f) współdziałanie z organami właściwymi w zakresie zarządzania kryzysowego zgodnie z właściwością terytorialną,
 - g) współdziałanie ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne,
 - h) realizacja innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z obowiązujących aktów normatywno-prawnych,
- 3) w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej:
 - a) realizacja zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi aktami normatywno-prawnymi,
 - b) opracowanie projektów aktów normatywnych Dyrektora jednostki z zakresu działania stanowiska, a także przygotowanie zmian tych aktów,
 - c) udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznej, przygotowanie decyzji odmawiających i umarzających postępowanie o udostępnienie informacji publicznej w zakresie obronności,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora zgodnie z właściwością.”

§ 2

Ustalam tekst jednolity *Regulaminu Organizacyjnego Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie*, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszym Zarządzeniem, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego
w Rzeszowie

prof. Marta Wierzbieniec

